

Приложение 5
к пункту 2.7. протокола заседания
регионального оперативного штаба
по обеспечению устойчивого развития экономики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в условиях внешнего санкционного давления,
предупреждению завоза и распространения
коронавирусной инфекции на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 22 марта 2022 года № 137

**Базовый защитный протокол
Пунктов временного размещения на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции.**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утверждёнными МЧС России от 25.12.2013 N 2-4-87-37-14Ю, Методическим рекомендациями для территориальных органов МЧС России по оказанию помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по дополнительным мерам организации пунктов временного

размещения пострадавшего в ЧС населения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, утверждёнными ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям МЧС России.

2. Инструкция регламентирует организацию работы пунктов временного размещения (далее – ПВР) населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки по новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - COVID-19).

3. Инструкция разработана в целях обеспечения профилактических мер в деятельности ПВР, с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации на территории автономного округа, связанной с распространением COVID -19, и действует до отмены режима повышенной готовности.

4. Структура инструкции включает в себя следующие разделы:

4.1. Общие требования.

4.2. Взаимодействие «работник – работник».

4.3. Взаимодействие «работник - пострадавшее население при ЧС».

4.4. Взаимодействие «пострадавшее население – пострадавшее население при ЧС».

4.5. Уборка и дезинфекция.

5. Инструкция по каждому разделу включает в себя комплекс мероприятий, направленных на снижение уровня эпидемиологического риска при развёртывании и функционировании ПВР на территории автономного округа.

6. Контроль за исполнением инструкции и персональная ответственность за обеспечение эпидемиологической безопасности на ПВР возлагается на начальника ПВП.

7. Общие положения:

7.1. Пострадавшее население при ЧС размещается в ПВР,

разворачиваемых в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

7.2. При развёртывании ПВР к зоне постоянного проживания пострадавшего населения при ЧС и зоне обслуживания (административно-хозяйственная зона) дополнительно оборудуется зона строгого противоэпидемического режима, представленная:

7.2.1. Приемно-диагностическим пунктом, который включает: распределительный пост, на котором проверяются документы, проводится диагностика температуры тела пострадавших, предварительное распределение пострадавших по местам проживания, их имущества, транспортных средств и др.; отделение санитарной обработки пострадавших; медицинский пост для приема пострадавших (пациентов) медицинским персоналом;

7.2.2. Площадкой для специальной обработки транспорта;

7.2.3. Пунктом специальной обработки имущества;

7.2.4. Изолятором;

7.2.5. Помещение для персонала приемно-диагностического пункта.

Между зонами устанавливается разрыв не менее 50 м с отдельными зонами въезда и выезда.

В период массового поступления пострадавших приемно-диагностический пункт организует работу по контрольно-пропускному типу.

7.3. С учётом максимальной вместимости ПВР состав администрации ПВР может усиливаться следующими рекомендуемыми специалистами:

По приемно-диагностическому пункту:

распределительный пост – 2 чел.;

отделение санитарной обработки пострадавших – 2 чел.;

медицинский пост – 3 медработника, из которых 1 врач-

инфекционист, 1 врач-эпидемиолог и 1 медработник из состава среднего медперсонала;

по специальной обработке транспорта – 1 чел.;

по специальной обработке имущества – 1 чел.;

по изолятору – 1 медработник из состава среднего медперсонала.

7.4. Работники ПВР подлежат вакцинации (с учетом медицинских показаний) для профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.5. ПВР для обеспечения функционирования оснащается электронными, инфракрасными термометрами, переносными тепловизорами.

8. Взаимодействие «работник/работник».

8.1. Организация работы:

8.1.1. Посменный график работы работников, сформированного на основании письменных уведомлений работников ПВР;

8.1.2. Прохождение работниками ПВР тестирования на наличие/отсутствие COVID-19, не позднее чем за 2 дня до начала их работы (смены).

8.2. Организация «входного фильтра»:

8.2.1. Проведение бесконтактного контроля температуры тела работника (ежедневно перед началом рабочей смены и впоследствии не менее 2-х раз в течение рабочего дня) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк), с фиксацией результатов в специальном журнале;

8.2.2. Уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны (опрос, анкетирование и др.), с фиксацией результатов в специальном журнале.

8.3. Ограничение прохода на территорию ПВР лиц, не связанных с его деятельностью и обеспечением.

8.4. Запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

8.5. Использование работниками ПВР средств индивидуальной защиты.

8.6. Разметка для соблюдения расстояния не менее 1,5 м.

8.7. Проведение обучения и инструктажа работников ПВР по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в том числе по проведению профилактической дезинфекции, использованию средств индивидуальной защиты, выполнению мер личной профилактики.

8.8. Выделение зон в здании развёртывания ПВР с визуально акцентированными обозначениями инфекционного контроля с напоминаниями об использовании средств защиты при входе (в том числе временными ограждениями, сигнальными лентами) для маршрутизации работников, технического персонала, охраны, а также иных должностных лиц организаций, на случай экстренной необходимости, без нарушения санитарно-эпидемиологического и автономного режима работы.

8.9. Ограничиваются контакты между работниками не связанными общими задачами и должностными инструкциями (принцип групповой ячейки).

8.10. Оказание ежедневной психологической помощи и поддержки работникам ПВР в целях профилактики стрессовых ситуаций и профессионального выгорания.

8.11. Обеспечение гигиены работников:

8.11.1. Создание условий для соблюдения правил личной гигиены работников, а именно частого мытья рук с мылом, использования кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового не менее 60 %

по массе, использования парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;

8.11.2. Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа;

8.11.3. Контроль соблюдения масочного режима (своевременная их смена, замена фильтрующих кассет и т.п.;

8.11.4. Обеспечение персонала, задействованного в проведении уборки и дезинфекции респираторами, влагопроницаемыми перчатками, защитными очками;

8.11.5. Использование масок и перчаток обслуживающим персоналом в течение всего рабочего дня с заменой масок, каждые 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток – по мере загрязнения или повреждения;

8.11.6. Организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами.

8.12. Контроль соблюдения инструкции:

8.12.1. Ведение документации по проведения дезинфекционных мероприятий (журнал, фото и/или видеофиксация);

8.12.2. Организация контроля выполнения противоэпидемических мероприятий;

8.12.3. Обеспечение незамедлительного информирования территориального органа Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера.

8.13. Дополнительные рекомендации:

8.13.1. Включить в обязанности работников администрации ПВР дополнительные функции;

Начальник ПВР: организует, обеспечивает выполнение и контроль выполнения противоэпидемических мероприятий;

Заместитель начальника ПВР: обеспечивает пострадавших и работников средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими и другими средствами противодействия пандемии коронавируса COVID-19, организует контроль над соблюдением пострадавшими в ЧС и работниками противоэпидемиологического режима;

Медицинский работник ПВР: осуществляет ежедневный контроль над состоянием здоровья пострадавших в ЧС, организует ежедневную дезинфекцию помещений, осуществляет наблюдение за нахождением пострадавших в помещениях, организует противоэпидемические мероприятия, обеспечивает контроль за доставкой питания в одноразовых упаковках, организует медицинскую эвакуацию в медицинские организации пострадавших в ЧС с подозрением на COVID-19, распределяет обязанности и инструктирует персонал задействованного в проведении противоэпидемических мероприятий.

8.13.2. Исключение контактных приветствий, в том числе рукопожатий;

8.13.3. Дезинфекция совместно используемого оборудования и персональных гаджетов регулярно в течение дня.

9. Взаимодействие работник/пострадавший в ЧС.

9.1. Обязательные мероприятия при поступлении в ПВР:

9.1.1. Контроль температуры тела пострадавших в ЧС при их прибытии в автобусах с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактном способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от входа на территорию ПВР лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

9.1.2. Соблюдение дистанции в очереди на входе не менее 1,5 метров;

9.1.3. При входе пострадавших в ЧС — обработка рук кожными дезинфицирующими средствами (с помощью установленных ручных или автоматических гелевых дозаторов) и дезинфицирующими спиртосодержащими салфетками с установлением контроля над полноценным проведением этой гигиенической процедуры;

9.1.4. информирование прибывших пострадавших в ЧС о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего дня и после каждого посещения туалета).

9.2. В случае подозрения наличия COVID-19 (положительный тест) или появления признаков острой респираторной инфекции гражданин направляется в медицинскую организацию, на ПВР проводится заключительная дезинфекция, определяются контактные лица.

9.3. Ежедневный мониторинг состояния здоровья пострадавших в ЧС (опрос, выявление жалоб, измерение артериального давления, осмотр зева, слизистых и кожных покровов, трехкратное измерение температуры и др.).

10. Взаимодействие «Пострадавший в ЧС/Пострадавший в ЧС (гражданин)».

10.1. Обязательные мероприятия:

10.1.1. Соблюдение пострадавшими в ЧС (гражданами) правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, использование средств индивидуальной защиты;

10.1.2. Соблюдение межличностной дистанции не менее 1,5 метров; минимизация любых видов деятельности, требующих активного взаимодействия граждан»; введение запрета на посещение находящихся в ПВР граждан родственниками. При этом обеспечить альтернативные (дистанционные) способы связи граждан с родственниками.

11. Уборка и дезинфекция

11.1. Обязательные мероприятия:

11.1.1. Обработка имущества и одежды прибывших пострадавших в ЧС с применением дезинфицирующих средств, обращая особое внимание дезинфекции личного имущества (сумок, корзин, корзин-тележек, верхней одежды, обуви, детских колясок, детских игрушек и т.п.);

11.1.2. Обработка дезинфицирующими средствами покрытий площадок въезда и выезда, территорий, прилегающих к зданиям (сооружениям), в которых находятся ПВР, и автотранспорта, осуществляющего доставку пострадавших в ПВР;

11.1.3. Обработка дезинфицирующими средствами контрольно-пропускных пунктов в ПВР, а также рук, одежды, средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы), оборудования и инвентаря сотрудников администрации ПВР (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и т.п.), встречающих и осуществляющих контроль граждан, прибывающих в ПВР (пострадавших в ЧС, сотрудников органов внутренних дел, медицинских работников, сотрудников коммунальных служб и др.);

11.1.4. Применение бактерицидных (антибактериальных) ламп для дезинфекции воздуха, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха в помещениях ПВР, в которых организован прием прибывающих пострадавших в ЧС.

Обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку инвентаря и оборудования не реже, чем раз в сутки; дезинфекционную обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.) – не реже 1 раза в 2 часа; влажная уборка в туалетах осуществляется каждые 2 часа с применением дезинфицирующих

средств вирулицидного действия основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа; санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) – не реже 1 раза в 2 часа; помещений общего пользования – не реже 1 раза в 4 часа;

приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приема пищи, курения в вышеуказанных помещениях;

профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, зарегистрированное в установленном порядке, с учетом концентрации раствора, применяемого для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты, органы дыхания защищать респиратором, глаза защитными очками или использовать противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью;

обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа;

обеспечить проведение обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей;

вести журнал проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, журнал проведения текущих/генеральных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку мебели, инвентаря;

обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением;

обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;

дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном, вентилируемом и затемненном месте, недоступном для детей.

11.2. Дополнительные мероприятия.

В помещениях ПВР на видном месте должны быть вывешены на информационных стендах распорядок дня, регламент работы, схема размещения, опись имущества, другие необходимые инструкции и журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения. Также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника;

информирование находящихся в ПВР о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего дня и после каждого посещения туалета.

Организация ежедневной уборки помещений ПВР и поддержание чистоты в них возлагаются на руководителя ПВР:

уборка помещений в ПВР с применением дезинфицирующих средств, обращая особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей напольных покрытий и мебели (столов, кроватей, стульев, технических средств), мест общего пользования (столовых, холлов, коридоров, туалетов, душевых, ванных комнат, комнат и оборудования для хранения запасов продовольствия, находящихся в твердой упаковке, и т.п.), каждые 2 часа.

обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в стационарном учреждении.