

Выпуск № 29 (582) от 19 июня 2024 г.

ПИОНЕРСКИЙ ВЕСТНИК



ОФИЦИАЛЬНО

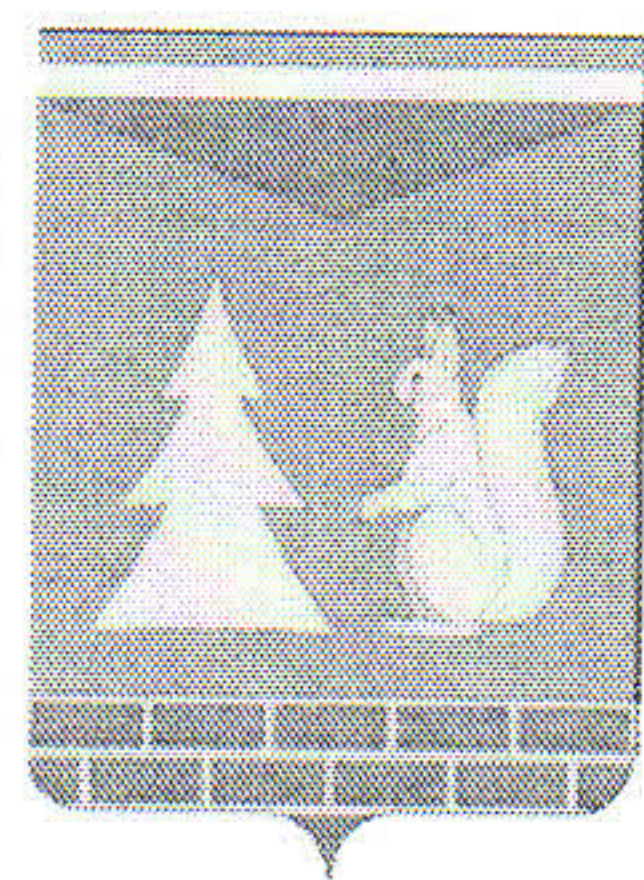
Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является их опубликование в бюллетене «Пионерский вестник»

Статья 30 п.3 Устава городского поселения Пионерский



Бюллетень является источником опубликования муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Пионерский

Устав зарегистрирован 09.06. 2009 г. под номером ru 865061052009001



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июня 2024 г.

№ 214

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения Пионерский
от 17 апреля 2017 г. № 82 «О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих Администрации городского поселения Пионерский
и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов»

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Пионерский от 17 апреля 2017 г. № 82 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Пионерский и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 после слова «Порядок» дополнить словами «подачи и».

1.2. В пункте 1.2 после слова «Порядок» дополнить словами «подачи и».

1.3. В приложении 1:

1.3.1. подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации городского поселения Пионерский (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации в целях противодействия коррупции (далее – требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов);»;

1.3.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы муниципального образования г.п.Пионерский (председатель комиссии); начальник юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский либо должностное лицо юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из других подразделений Администрации городского поселения Пионерский, определяемые его руководителем;

б) представитель Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Управление);

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.»;

1.3.3. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением, научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом при главе городского поселения Пионерский, с общественной организацией ветеранов городского поселения Пионерский, на основании запроса главы городского поселения Пионерский. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.»;

1.3.4. пункт 16 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3.5. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.3.6. в пункте 22 слова «подпункте «д» пункта 16» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 16»;

1.3.7. в пункте 22.1:

1.3.7.1. в подпункте «а» слова «подпункте «д» пункта 16» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 16»;

1.3.7.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 35, 35.1, 37 настоящего Положения или иного решения.»;

1.3.8. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.3.9. в пункте 26 слова «подпунктом «б» пункта 16» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 16»;

1.3.10. в подпункте «а» пункта 27 слова «подпунктом «б» пункта 16» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 16»;

1.3.11. дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3.12. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30-35.1 и 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

1.3.13. пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации городского поселения Пионерский, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Пионерский, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Также о принятом комиссией решении гражданин уведомляется устно в течение трех рабочих дней.»;

1.3.14. пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.»;

1.3.15. пункт 50 признать утратившим силу.

1.4. В приложении 2:

1.4.1. в заголовке после слова «Порядок» дополнить словами «подачи и»;

1.4.2. в пункте 1 слова «требования к обращениям граждан» заменить словами «правила подачи и требования к регистрации обращений граждан»;

1.4.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданин составляет обращение по форме, утвержденной Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и представляет его лично или почтой должностному лицу юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

1.4.4. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Должностное лицо юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует обращение в день его поступления, подготавливает

мотивированное заключение по существу обращения в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению и направляет его для рассмотрению в комиссию.»;

1.4.5. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Секретарь комиссии передает председателю комиссии обращение, мотивированное заключение в течение двух рабочих дней с момента их поступления в комиссию.»;

1.4.6. пункт 5 признать утратившим силу.

1.5. В приложении 3:

1.5.1. заголовок после слова «Порядок» дополнить словами «подачи и»;

1.5.2. в пункте 1 слова «требования к заявлениям» заменить словами «правила подачи и требования к регистрации заявлений»;

1.5.3. пункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий составляет заявление по форме, утвержденной Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Заявление представляется лично или почтой в юридический отдел Администрации городского поселения Пионерский, в сроки, установленные для подачи муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Заявление, представленное в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должностное лицо юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует в день поступления и направляет его для рассмотрения в комиссию.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июня 2024 г.

№ 215

О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации городского поселения Пионерский от 16.03.2021 № 50 «Об утверждении Положения о системе оповещения населения в городском поселении Пионерский»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2024 № 288 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации городского поселения Пионерский от 16.03.2021 № 50 «Об утверждении Положения о системе оповещения населения в городском поселении Пионерский» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Создание, реконструирование и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, в том числе муниципальных и локальных систем оповещения населения, является составной частью комплекса мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и организациями по гражданской обороне, осуществляемых в целях решения задачи, связанной с оповещением населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения «Пионерский центр услуг» Васенко Николая Николаевича.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июня 2024 г.

№ 216

О признании утратившими силу
некоторых постановлений
Администрации городского поселения Пионерский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский

1. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Пионерский:

- от 18.06.2012 № 116 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории городского поселения Пионерский»;

- от 25.06.2015 № 159 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Пионерский от 18.06.2012 № 116 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории городского поселения Пионерский»;

- от 18.05.2017 № 125 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Пионерский от 18.06.2012 г. № 116 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории городского поселения Пионерский».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

**Уведомление
о приеме предложений для формирования перечня общественных территорий для
проведения общественного обсуждения по выбору общественных территорий,
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке
в 2025 году**

Администрация городского поселения Пионерский сообщает о приеме предложений для формирования перечня общественных территорий для проведения общественного обсуждения по выбору общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском поселении Пионерский», утвержденной постановлением Администрации городского поселения Пионерский от 22.11.2018 № 330 (в новой редакции), подлежащих благоустройству в первоочередном порядке на **2025** год.

Дата начала приема предложений – 3 июня 2024 года

Дата окончания приема предложений – 11 июня 2024 года

Адрес приема предложений:

п. Пионерский, ул. Железнодорожная, д. 10, Администрация городского поселения Пионерский;

в рабочие дни с понедельника по пятницу:

с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут,

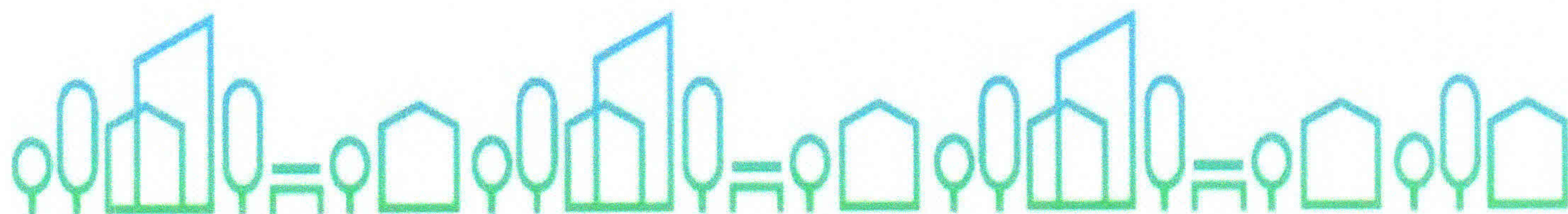
перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Ответственное лицо за прием предложений: Шуралева А.В., инспектор по делопроизводству МБУ «Пионерский центр услуг»

По электронной почте: pioneradm2@mail.ru

Сайт Администрации городского поселения Пионерский: <https://pioner.sovrnhmao.ru>

Приложение: **Форма предложения**



**Уведомление
о продлении срока приёма предложений для формирования перечня общественных
территорий для проведения общественного обсуждения по выбору общественных
территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке
в 2025 году**

Администрация городского поселения Пионерский сообщает о продлении срока приёма предложений для формирования перечня общественных территорий для проведения общественного обсуждения по выбору общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском поселении Пионерский», утвержденной постановлением Администрации городского поселения Пионерский от 22.11.2018 № 330 (в новой редакции), подлежащих благоустройству в первоочередном порядке на **2025** год.

Дата окончания приёма предложений – 28 июня 2024 года

Адрес приёма предложений:

п. Пионерский, ул. Железнодорожная, д. 10, Администрация городского поселения Пионерский;

в рабочие дни с понедельника по пятницу:

с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут,

перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Ответственное лицо за приём предложений: Шуралева А.В., инспектор по делопроизводству МБУ «Пионерский центр услуг»

По электронной почте: pioneradm2@mail.ru

Сайт Администрации городского поселения Пионерский: <https://pioner.sovrnhmao.ru>

Приложение: **Форма предложения**

