

Чек-лист с обязательными документами по охране труда в организации

Цель: Проверить, все ли локальные документы по охране труда есть в вашей организации.

• ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Комплект документов зависит от специфики производственной деятельности и численности работников ([ст. 223 ТК](#))..

- Приказ о назначении специалиста по охране труда
- Положение о службе охраны труда
- Договор на оказание услуг по организации работ по охране труда

• СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Все работодатели независимо от размера организации создают и обеспечивают функционирование СУОТ. При создании СУОТ нужно грамотно распределить обязанности работников по охране труда. Если не сделать этого, то ответственность ляжет на специалиста по охране труда.

- Положение о системе управления охраной труда
- Положение о СУОТ - обязательный документ. Работодатель должен обеспечить создание и функционирование СУОТ (ст. 217 ТК). Документ разрабатывают на основании примерного положения о СУОТ. За отсутствие положения о СУОТ работодателя могут оштрафовать по статье 5.27.1 КоАП.

- Приказ об утверждении Положения о системе управления охраной труда
- Политика в области охраны труда
- Включите Политику в положение о СУОТ или утвердите отдельным приказом
- Приказ об утверждении Политики в области охраны труда
- Разработайте, если вводите Политику отдельным документом
- Комплект нормативно-правовых актов с требованиями охраны труда
- Комплект НПА - обязательный документ. Работодатель должен вести реестр НПА с требованиями охраны труда (абз. 25 ч. 3 214 ТК).

• АУДИТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Внутренний аудит не является обязательным мероприятием, но это один из инструментов совершенствования СУОТ. Регулярное проведение аудита, анализ результатов и исправление нарушений помогут снизить травматизм и не получить штрафы при проверках ГИТ.

- Приказ о проведении внутреннего аудита СУОТ
- План проведения внутреннего аудита СУОТ
- Отчет о результатах внутреннего аудита СУОТ
- Результаты проведения аудита оформите любым ЛНА работодателя, например отчетом.
- Журнал регистрации отчетов по внутренним аудитам СУОТ

• ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РИСКИ

Каждый работодатель обязан систематически выявлять опасности, оценивать и управлять ими (ст. 218 ТК). Инспекторы ГИТ проверяют, проводилась ли оценка профрисков, при внеплановых проверках и расследованиях несчастных случаев. Если оценка не проводилась, организацию оштрафуют по [части 1 статьи 5.27.1 КоАП](#).

- Приказ о создании комиссии по проведению оценки профрисков
- Реестр опасностей
- Сформируйте реестр опасностей или карты оценки рисков после выявления опасностей (п. 19 примерного положения СУОТ). В них внесите информацию о возможных опасностях на рабочем месте, вероятности их возникновения и мерах, принятых для уменьшения опасностей. Опасности укажите в порядке уменьшения уровня риска (п. 20 примерного положения СУОТ).
- План мероприятий по корректировке рисков
- Необязательный документ. Рекомендуем оформить документ, чтобы подтвердить в случае необходимости, что на предприятии надлежащим образом провели оценку профрисков (п. 19 примерного положения СУОТ). Укажите в плане мероприятий по корректировке рисков меры, которые должны быть приняты для устранения или уменьшения рисков, ответственных, сроки его выполнения, при необходимости — источники финансирования (п. 37.4 Рекомендаций по выбору методов оценки профрисков).
- Отчет по оценке профрисков
- Необязательный документ. Рекомендуем оформить документ, чтобы подтвердить, что на предприятии надлежащим образом провели оценку профрисков ([п. 19 примерного положения СУОТ](#)).

• КОНТРОЛЬ ОХРАНЫ ТРУДА

Контроль является элементом СУОТ и помогает руководству получать обратную связь от подразделений.

- Акт проверки состояния охраны труда
- Журнал проверки состояния условий труда
- Предписание об устранении выявленных нарушений

• МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- Приказ о подготовке плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда
- Смета расходов по охране труда
- Составьте смету и определите, какую сумму нужно потратить на расходы по охране труда.
- План мероприятий по охране труда
- План мероприятий по охране труда - обязательный документ (абз. 6 ч. 3 ст. 214 ТК). Если в организации отсутствует годовой план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работодателя могут привлечь к административной ответственности по части 1 статьи 5.27 КоАП.
- Служебная записка по планированию мероприятий по охране труда
- Согласуйте план мероприятий и затраты с руководителем лично или через служебную записку.

• ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обучение по охране труда - обязательное мероприятие. Работник может приступить к работе только после того, как прошел все обязательные виды обучения по охране труда ([п. 4 Порядка обучения № 2464](#) и [абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК](#)). Если допустить к

работе сотрудников, которые не прошли обучение по охране труда, грозит штраф от 15 тыс. до 130 тыс. руб. (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП).

- Положение о порядке обучения требованиям охраны труда
- Чтобы начать обучение охране труда в организации, разработайте ЛНА, в котором закрепите процедуру по обучению. Это может быть положение о порядке обучения требованиям охраны труда.

- Программа вводного инструктажа по охране труда
- Вводный инструктаж проводите по программе вводного инструктажа, которую составьте с учетом примерного перечня тем из приложения № 1 к Порядку обучения № 2464.

- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда
- Обязательная форма для регистрации инструктажей не установлена. Работодатель сам определяет, в каком формате регистрировать инструктажи по охране труда, например, в журнале или личной книжке работника (п. 3 письма Минтруда от 30.05.2022 № 15-2В-1677).

- Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте
- Обязательная форма для регистрации инструктажей не установлена. Работодатель сам определяет, в каком формате регистрировать инструктажи по охране труда, например, в журнале или личной книжке работника (п. 3 письма Минтруда от 30.05.2022 № 15-2В-1677).

- Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте
- Чтобы освободить от первичного и повторного инструктажей, работодатель утверждает приказом перечень профессий и должностей работников (п. 13 Порядка обучения № 2464).

- Программа проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте
- Работодатель не обязан разрабатывать программы проведения первичного и повторного инструктажей. Однако по программам проще проводить инструктаж. Ответственный за инструктаж может использовать программу как план, чтобы не упустить важные моменты.

- Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности

- Приказом работодателя утвердите перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности.

- Перечень профессий и должностей работников, которые проходят стажировку на рабочем месте

- В приказе работодателя определите перечень профессий и должностей работников, которые проходят стажировку на рабочем месте. Обязательно включите в него профессии и должности работников, которые выполняют работы повышенной опасности (п. 26 Порядка обучения № 2464).

- Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику

- Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, определяет работодатель (п. 38 Порядка обучения № 2464).

- Приказ об утверждении результатов планирования обучения по охране труда

- Работодатель обязан планировать обучение по охране труда (п. 80 Порядка обучения № 2464).

- Приказ о создании комиссии по проверке знания

- Для проверке знания требований охраны труда, оказания первой помощи и применения СИЗ сформируйте комиссию. Это может быть единая комиссия либо несколько специализированных комиссий.

- Приказ о назначении лиц, проводящих обучение по охране труда, применению СИЗ и оказанию первой помощи

- Чтобы организовать обучение внутри организации, работодатель должен назначить не менее двух лиц, проводящих обучение по охране труда. Второе лицо замещает основного ответственного во время его отсутствия на рабочем месте (п. 96 Порядка обучения № 2464).

- Инструкции по охране труда в соответствии со спецификой вашей организации

- Инструкции по охране труда разрабатывают по каждой должности или по виду выполняемых работ (п. 18 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н). Если работодатель не разработает инструкции по охране труда с учетом Требований, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н, то ему грозит штраф по части 1 статьи 5.27.1 КоАП.

- Перечень действующих инструкций по охране труда

- В каждом структурном подразделении должен быть перечень действующих инструкций. Оформите его в произвольной форме.

- Программы обучения требованиям охраны труда (А, Б, В) и экзаменационные билеты

- Обучение требованиям охраны труда проводят по трем программам обучения (п. 46 Порядка обучения № 2464):

- по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (Программа А).

- безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков (Программа Б).

- безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (Программа В).

- Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

- Проводите обучение оказанию первой помощи двумя способами. Первый – по отдельной программе (п. 36 Порядка обучения № 2464). Второй – включите вопросы оказания первой помощи в программу обучения требованиям охраны труда.

- Программы обучения по применению и использованию СИЗ

- Проводите обучение применению и использованию СИЗ одним из двух способов. Первый – по отдельной программе (п. 40 Порядка обучения № 2464). Второй – включите вопросы по применению СИЗ в программу обучения требованиям охраны труда.

- Протоколы проверки знаний требований охраны труда

- Обязательной формы протокола проверки знания нет. Разработайте ее самостоятельно и включите информацию пункта 92 Порядка обучения № 2464.

- Приказ о назначении стажировки вновь принятому работнику

- Программы стажировки

- Стажировку проводят по программе или иному локальному акту, где определили объем мероприятий для стажировки (п. 31 Порядка обучения № 2464). Справочник программ стажировок смотрите в материале Системы.

- Стажировочный лист или журнал регистрации стажировок

- Работодатель самостоятельно выбирает форму регистрации стажировки, например журнал или стажировочный лист. Главное – указать в документе информацию из пункта 90 Порядка обучения № 2464.

- Приказ о допуске к самостоятельной работе

- Допустите к самостоятельной работе работника после проведения инструктажей, обучения требованиям охраны труда, проверки знания и стажировки на рабочем месте.

- **ОБУЧЕНИЕ НЕЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

- Приказ о назначении лица, ответственного за присвоение неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности
- Приказ об утверждении перечня должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности
- Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности
- Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

- **МЕДОСМОТРЫ**

Подготовьте пакет документов, если в организации есть работники, которые подлежат медосмотрам. Если не организовать медосмотр, работодателю грозит административный штраф ([ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП](#)). Если из-за отсутствия медосмотра здоровью работника будет нанесен тяжкий вред или наступит его смерть, должностные лица понесут уголовную ответственность ([ст. 143 УК](#)).

- Журнал учета выдачи направлений на медосмотр
- Либо другой документ, в котором ведете учет выдачи направлений
- Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медосмотрам
- Список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру
- Поименный список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам
- График проведения медицинских осмотров и ознакомление с ним работников

- **ПРЕДРЕЙСОВЫЕ МЕДОСМОТРЫ**

Для отдельных категорий сотрудников работодатель обязан проводить предрейсовые медосмотры ([ч. 3 ст. 220 ТК](#)). Максимальный штраф по [ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП](#) за непроведение предрейсового медосмотра — 130 000 руб.

- Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств
- Приказ об утверждении положения о проведении обязательных медосмотров водителей
- Приказ о проведении предсменных и предрейсовых медицинских осмотров работников
- Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров
- Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров

- **ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ПИТАНИЕ И МОЛОКО**

Бесплатное лечебно-профилактическое питание предоставляют работникам, занятым отдельными видами работ ([ч. 2 ст. 222 ТК РФ](#)). Перечень отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание утвержден приказом Минтруда от 16.05.2022 № 298н.

Выдайте молоко работникам, которые работают во вредных условиях труда, если соблюдаются два условия одновременно:

- на их рабочих местах есть вредные производственные факторы, предусмотренные перечнем вредных производственных факторов;

- уровень вредных факторов превышает установленные нормативы.

Это указано в пункте 2 приложения 2 к приказу Минтруда от 12.05.2022 № 291н.

- Перечень профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное лечебно-профилактическое питание

- Приказ о выдаче молока за вредные условия труда

- Бесплатную выдачу молока или равноценных пищевых продуктов производят работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда.

- Приказ о выдаче лечебно-профилактического питания

- Если работникам положено ЛПП, информацию о правилах выдачи включите в программу вводного инструктажа. Это указано в пункте 20 Норм выдачи.

- Заявление о замене выдачи молока денежной компенсацией

- По письменному заявлению работника вместо молока или других равноценных пищевых продуктов можно выплатить денежную компенсацию (п. 10 приказа Минтруда от 12.05.2022 № 291н, ч. 1 ст. 222 ТК).

- Приказ о замене выдачи молока денежной компенсацией

- Оформите приказ о замене, если заменили выдачу молока денежной компенсацией. В приказе укажите, с какого числа работнику выплачивать компенсацию.

- **СМЫВАЮЩИЕ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИЕ СРЕДСТВА**

Смывающие средства выдают работнику по Единым типовым нормам выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 767н. Если инспектор ГИТ обнаружит, что работодатель не выполняет эти обязанности, то работодателю грозит штраф (ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП).

- Положение по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами

- Приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств

- Приказ об организации бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам

- Приказ о назначении ответственных за бесплатную выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств

- Личная карточка учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств

- **СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Работодатель за счет своих средств обязан обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ (приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н). Если работникам не выдали СИЗ, инспектор ГИТ может наложить штрафы (ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП):

- Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

- Перечень профессий и должностей, на которых выдаются бесплатные спецодежда, спецобувь и другие СИЗ

- Приказ об утверждении норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

- Личная карточка учета выдачи СИЗ

- Заверенные копии сертификатов и деклараций соответствия СИЗ

- **НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ**

- **Если происходили несчастные случаи**

- Запрос о предоставлении заключения о характере и степени тяжести повреждений здоровья
- Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья
- Сообщение о страховом случае в ФСС России
- Извещения о групповом, тяжелом, со смертельным исходом несчастном случае
- Если происходили групповые, тяжелые, со смертельным исходом несчастные случаи
- Протокол осмотра места несчастного случая
- Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае
- Акт о расследовании группового, тяжелого, со смертельным исходом несчастного случая по форме 5
- Если происходили групповые, тяжелые, со смертельным исходом несчастные случаи
- Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме 10
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве

- **МИКРОТРАВМЫ**

Работодатель обязан самостоятельно учитывать и рассматривать микротравмы (ч. 2 ст. 226 ТК). Работодателю грозит ответственность по [пункту 1 статьи 5.27.1 КоАП](#), если не организовать работу с микротравмами.

- Приказ о рассмотрении и учете микротравм работников организации
- Издайте приказ о рассмотрении и учете микротравм работников организации. Приказом назначьте ответственного работника и введите в действие положение об особенностях рассмотрения и учета микротравм.
- Положение об особенностях рассмотрения и учета микротравм
- Ответственный работник разрабатывает положение о рассмотрении микротравм работников. При составлении документа учитывают особенности организационной структуры и специфику производства. Ознакомьте работников с положением.
- Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения работника
- Результаты рассмотрения микротравмы заносят в справку о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы. Разместите бланк справки в доступном месте в электронном или бумажном виде, например разместите бланк в общей папке на сервере.
- Журнал учета микротравм работников
- Регистрируют микротравмы в журнале учета микротравм работников.

- **СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА**

Спецоценку должны организовать и провести все предприятия. Если работодатель не проведет спецоценку или нарушит порядок проведения спецоценки, ГИТ выпишет предупреждение или наложит административный штраф ([ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП](#)).

- Приказ о создании комиссии по проведению спецоценки условий труда
- Приказ об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда

- Перечень рабочих мест, которые подлежат специальной оценке условий труда
- Договор на проведение специальной оценки условий труда
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда
- Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
- Если есть рабочие места, на которых оптимальные и допустимые условия труда

- **САНИТАРНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

Санитарный производственный контроль обязаны проводить все организации и предприниматели вне зависимости от сферы деятельности, если они:

- **выполняют работы;**
- **оказывают услуги;**
- **производят продукцию;**
- **транспортируют продукцию;**
- **хранят продукцию;**
- **реализовывают продукцию.**

За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет руководитель предприятия, а в структурных подразделениях – их руководители. Если в организации отсутствует производственный контроль, проверяющие могут оштрафовать по статье 6.3 КоАП.

- Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение производственного контроля
- Программа производственного контроля
- Протоколы измерений
- Журнал учета санитарного производственного контроля
- Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда
- Отчет о санитарном производственном контроле

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»

<https://1otruda.ru>

Дата копирования: 30.09.2024