



**Муниципальное образование
Советский район**
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**Управление экономического
развития и инвестиций**

50 лет Пионерии ул., д. 10, г. Советский,
Советский район, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра (Тюменская область), 628240
тел./факс (34675) 5-48-89, 5-48-92, 5-48-95
e-mail: adm@sovnrhmao.ru
сайт: sovnrhmao.ru

16-исх-286
25.05.2022

Администрация Советского района

В приёмную управления образования
администрации Советского района

**Заключение об оценке регулирующего воздействия
проекта постановления администрации Советского района
«О внесении изменений в постановление администрации Советского района от
27.12.2019 № 2944/НПА»**

Управление экономического развития и инвестиций администрации Советского района, ответственное за внедрение оценки регулирующего воздействия в Советском районе (далее уполномоченный орган), в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых нормативных правовых актов Советского района, утвержденным постановлением администрации Советского района от 01.10.2015 №2563/НПА «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Советского района, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Советского района» (далее Порядок), рассмотрев проект постановления администрации Советского района «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 27.12.2019 № 2944/НПА», пояснительную записку к нему, сводный отчет об оценке регулирующего воздействия (далее ОРВ) проекта нормативного правового акта Советского района (далее проект НПА), и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные управлением образования администрации Советского района.

Проект НПА направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения впервые.

Цель: проект НПА обеспечивает частным организациям, осуществляющим на территории Советского района образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования, доступа к предоставлению услуг дошкольного образования.

Проект НПА разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», Уставом Советского района.

Проект НПА отнесен к средней степени регулирующего воздействия, так как проект НПА может содержать положения, вносящие изменения в обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация об ОРВ проекта НПА размещена регулирующим органом на портале проектов НПА «04» мая 2022 года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту НПА в период с «05» мая 2022 года по «20» мая 2022 года.

В результате рассмотрения проекта НПА в рамках публичных консультаций получено 4 отзыва.

Таблица результатов публичных консультаций

Результаты публичных консультаций		
Наименование субъекта публичных консультаций	Высказанное мнение (замечания и (или) предложения)	Позиция регулирующего органа (с обоснованием позиции)
Уполномоченный по защите прав предпринимателей в ХМАО–Югре Каск И.А.	Замечания и предложения отсутствуют	Принимается
Президент, председатель Правления «Торгово-промышленной палаты	Замечания и предложения отсутствуют	Принимается

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Чертов И.С.		
ИП Котегова О.В.	Замечания предложения отсутствуют	и Принимается
Гришина Алина Сергеевна	Замечания предложения отсутствуют	и Принимается

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта НПА процедуры, предусмотренные Порядком, регулирующим органом соблюдены.

Сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета об экспертизе НПА	Оценка эффективности предложенных вариантов правового регулирования
Точность формулировки выявленной проблемы	Проблема сформулирована точно
Обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого или действующего правового регулирования и динамики их численности	Качественное и количественное определение потенциальных адресатов правового регулирования выполнено
Адекватность определения целей предлагаемого или действующего правового регулирования	Цели определены адекватно
Практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого или действующего правового регулирования	Практическая реализуемость заявленных целей отражена в сводном отчете
Верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого или действующего правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения	Показатели достижения целей не предусмотрены.
Корректность оценки регулирующим органом расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого или действующего правового регулирования и бюджета Советского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования или действующим правовым регулированием	Оценка проведена
Степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования или введенного правового регулирования	Риски проанализированы

На основе проведенной ОРВ проекта НПА с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, своде предложений по результатам публичных консультаций, пояснительной записке к проекту НПА уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

1. Проект НПА не содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Советского района.

2. Сводный отчет об ОРВ проекта НПА подготовлен в соответствии с Методикой, выводы обоснованы, замечания/предложения рассмотрены.

Приложение: расчет информационных издержек на 2 л. в 1 экз.

Начальник управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

В.В. Назаров

Сертификат
476АСВЕС5461D5BF900B7DB90C0B0B192E168
EE9
Владелец Назаров Владимир Владимирович
Действителен 18.06.2021 с по 18.09.2022

Исполнитель:
Кириянов И.Г., 8(34675) 54894

Расчет информационных издержек

Приложение

Информационные издержки	Расчет
Выделение информационных требований из текста проекта НПА, НПА	Разделом 2 Порядка закреплен перечень документов для частных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (заявители) Разделом 3 проекта НПА закреплено требование к отчетности
Выделение информационных элементов из состава информационных требований	<p>п.2.5, 2.6 раздела 2 Порядка Для заключения соглашения о предоставлении субсидии заявитель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) информационную карту установленной формы; 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий, от имени заявителя, подписавшего заявление. <p>п.2.28, 2.29 раздела 2 Порядка Получатель субсидии, заключивший соглашение, направляет ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в адрес Уполномоченного органа;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. заявление о предоставлении субсидии; 2.2. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на: <ol style="list-style-type: none"> 1) оплату труда работников (копии платежного поручения, реестр (ведомость) на перечисление оплаты труда работникам); 2) дополнительное профессиональное образование педагогических работников (копии договоров, платежных поручений, актов оказанных услуг, удостоверений о дополнительном профессиональном образовании); 3) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (копии договоров, платежных поручений и (или) кассовых чеков (бланков строгой отчетности), кассовых чеков коррекции (бланков строгой отчетности коррекции) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», актов приема-передачи товара, товарных накладных, счетов-фактур и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). <p>П. 3.1. раздела 3 Порядка Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязан направить отчетность о достижении значений результатов, показателей предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.22 раздела 2 Порядка по форме, определенной</p>

	соглашением.
Определение показателя масштаба информационных требований	По предварительной оценке планируется участие 1 заявителя
Определение частоты выполнения информационных требований	Заявление о заключении соглашения – единоразово = 1 Заявление о предоставлении субсидии – 1 раз в месяц = 1
Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований	При заработной плате бухгалтера 50 000,0 рублей/158,4 часов = 315,65 рублей в час. Формирование пакета документов на заключение соглашения – 1 час. $315,65 * 1 = 315,65$ Формирование пакета документов на предоставление субсидии – 3 часа. $315,65 * 3 = 946,95$
Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований	Средняя стоимость пачки бумаги А4 (500л) – 700,0 рублей. При направлении заявления о заключении соглашения необходимо от 7-10 листов бумаги – расход (от 9,80 рублей до 14,00 рублей). При направлении заявления о предоставлении субсидии необходимо от 50 до 100 листов бумаги – расход (от 70,00 рублей до 140,00 рублей). Стандартный картридж лазерного принтера рассчитан на печать 1500 страниц, средняя стоимость картриджа 2 500,0 рублей. При направлении заявления о заключении соглашения – расход (от 11,90 рублей до 17,00 рублей). При направлении заявления о предоставлении субсидии – расход (от 85,0 рублей до 170,0 рублей). Расходы электроэнергии на одного работника составляют: один час 34,0 рубля. При направлении заявки о предоставлении субсидии – расход (1 час * 34,0 рубля = 34,0 рубля). При направлении заявки о перечислении субсидии – расход (3 часа * 34,0 рубля = 102,0 рубля).
Расчет суммы информационных издержек	При направлении заявления о заключении соглашения: $315,65 + 14,00 + 17,00 + 34,00 = 380,65$ рублей При направлении заявления о предоставлении субсидии: $946,95 + 140,00 + 170,00 + 102,00 = 1358,95$ рублей Итого: $380,65 + 1358,95 = 1739,60$ рублей